

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro jednací řízení s uveřejněním podle zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, pro nadlimitní veřejnou zakázku na stavební práce

Brno BNT- úpravy BSP pro ISED

SVAZEK 2 PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

ZADAVATEL: E.ON Distribuce, a.s.

F.A.Gerstnera 2151/6, 370 49 České Budějovice



RTS, a.s.

Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci jednacního řízení s uveřejněním, zveřejněného podle § 21 písm. c) zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) na nadlimitní veřejnou zakázku na stavební práce.

Zadavatel veřejné zakázky je sektorovým zadavatelem ve smyslu § 2 odst. 6 zákona, vykonávající relevantní činnost v odvětví elektroenergetiky dle § 4 odst. 1 písm. c) zákona a veřejná zakázka je zadávána v souvislosti s výkonem relevantní činnosti. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ustanoveními zákona platnými pro sektorového zadavatele.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Název zadavatele:	E.ON Distribuce, a.s.
Sídlo:	F.A.Gerstnera 2151/6, 37049 České Budějovice
Právní forma:	121 – akciová společnost
IČ:	28085400
DIČ:	CZ 28085400
Profil zadavatele:	www.stavebnionline.cz/profil/eon-distribuce

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností:

Obchodní jméno:	RTS, a.s.
Sídlo:	Lazaretní 13, 615 00 Brno
Právní forma:	121 – akciová společnost
Zastoupená:	Ing. Jiřím Košuličem – předsedou představenstva
Za zadání odpovídá:	Ing. Aleš Houserek – ředitel divize Veřejné zakázky
IČ:	25533843
DIČ:	CZ25533843

3. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí:

- **dodavatelem** fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- **objednatelem** zadavatel v době po podpisu smlouvy o dílo. V textu zadávacích podmínek je zadavatel označován i jako objednatel,
- **zhotovitelem** dodavatel v době podpisu smlouvy o dílo; v textu zadávacích podmínek je dodavatel označován i jako zhotovitel

- **subdodavatelem** osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- **uchazečem** dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
- **zadáním** rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, uskutečněné v zadávacím řízení,
- **zadávacími podmínkami** veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
- **zadáváním** závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení,
- **zahraničním dodavatelem** zahraniční osoba podle zvláštního právního předpisu, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce,
- **časovým a prováděcím plánem realizace díla** dokument, zpracovaný uchazečem v souladu s čl. 6.2 tohoto svazku popisující časový průběh realizace veřejné zakázky, který se stane přílohou smlouvy uzavřené s vítězným uchazečem (též „Harmonogram“)
- formulářem **Platební podmínky** dokument, z nějž bude patrný režim fakturace zakázky v návaznosti na postup stavebních a montážních prací, ve vztahu k Harmonogramu a Milníkům stanovených zadavatelem, zpracovaný uchazečem ve formátu uvedeném v příloze 4 svazku 3;
- **profilem zadavatele** elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel podle tohoto zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek,
- **Věstníkem veřejných zakázek** část Informačního systému o veřejných zakázkách (dále jen „informační systém“), která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. ÚČEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Účelem veřejné zakázky je provedení stavebních prací v objektu Budovy Společných Provozů (BSP) v areálu firmy Teplárny Brno a.s. na ulici Špitálka 6 v Brně a zajistit technologické a kancelářské prostory, do kterých budou po dokončení stavebních prací umístěny nové systémy dispečerského řízení. Ještě v průběhu stavebních prací přemístěny stávající systémy dispečerského řízení zadavatele vč. podpory dispečinků. Samotné umístění nových systémů dispečerského řízení (ISED) a přemístění stávajících Systémů Dispečerského Řízení (SDŘ) není předmětem této zakázky, dodavatel však bude povinen (ať již postupem provádění stavebních prací nebo v podobě součinnosti poskytované dodavateli zadavatele) vytvořit podmínky pro jejich uskutečnění a současně zabránit při své následné stavebně-montážní činnosti poškození zařízení SDŘ po dokončení přemístění a jeho umístění.

4.2. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky z hlediska stavebně-architektonického je zejména provedení vestavby dvou nových podlaží centrálních dispečinků pro rozvodnou síť 22 kV a 110 kV spolu s potřebným technologickým a administrativním zázemím do uvolněných prostor haly, která je v majetku zadavatele, v areálu firmy Teplárny Brno a.s. na ulici Špitálka 6 v Brně. Hala je v současné době využívána jako garážové stání, sklady, zkušebna a trafostanice 110kV. V části haly zůstane i nadále provozována transformovna 110/22 kV. Záměrem zadavatele je rovněž vedle stávajícího využití do prostoru 1.NP umístit nově vytvořená parkovací stání, sklady a část technologického zázemí (technologické sály, strojovna vzduchotechniky). Ve 2.NP podlaží bude v jedné části umístěn dispečink 110kV, obsahující dispečerský sál, šatny a další zázemí pro dispečery, kancelářské prostory dalších pracovníků dispečinku. Ve druhé části 2.NP budou umístěny kancelářské prostory pro zprávu technologie a další technologické prostory. 3.NP bude obsahovat dispečink 22kV, který podobně jako dispečink 110kV bude obsahovat dispečerský sál, šatny a další zázemí dispečerů a kancelářské prostory dalších pracovníků dispečinku. Zároveň bude v severovýchodním rohu budovy vybudováno nové energocentrum sloužící pro napájení nových prostor (transformátory vlastní spotřeby, akumulátory pro zajištěnou spotřebu atd.). Na venkovní ploše jižně od objektu bude umístěno technologické zařízení budovy a to venkovní kontejnerový dieselaagregát o výkonu 275kW a výparníky klimatizace. Do stávajících nosných konstrukcí nebude zasahováno. Nová nosná konstrukce bude provedena jako staticky nezávislá na stávajících základových konstrukcích formou ŽB monolitického skeletu s ŽB monolitickými stropními deskami. Založení je navrženo na mikropilotách délky cca 12 – 14 m, které budou vrtány tak, aby co nejméně ovlivňovaly stávající základy. Do střešní konstrukce nebude zasahováno, nad 3.NP bude proveden pouze zavěšený podhled. Součástí zakázky je rovněž technologické vybavení.

Stavba je členěna na tyto stavební objekty a provozní soubory:

SO 26 - Telekomunikační kabely

SO 34 - BSP transformovny 110/22 kV Brno Teplárna

SO 34 - A. ARCHITEKTONICKO - STAVEBNÍ ŘEŠENÍ

SO 34 - C. ELEKTROINSTALACE

SO 34 - F. ZTI, PLYNOINSTALACE

SO 34 - H. MĚŘENÍ A REGULACE

SO 34 - I. PROJEKT VNITŘNÍHO VYBAVENÍ

SO 55 - Vzduchotechnika, klimatizace

SO 59 - Zabezpečovací systémy

PS 32 - Dispečerský řídicí systém

PS 50 - Vlastní spotřeba

PS 60 - Přenosová zařízení

PS 62 - Radiové sítě, radiostanice

PS 70 - Speciální měření

F4 - Plán organizace výstavby (POV)

Podkladem pro vypracování nabídky je projektová dokumentace vypracovaná společností HiProject s.r.o., Staňkova 359/8a, 602 00 Brno, číslo akce: 281-13-RP, datum: 03/ 2013, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

4.3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení:

CPV: 45454000-4 - Přestavba budov
42961400-4 - Dispečinkové systémy

4.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ve výši **140.000.000,- Kč bez DPH**.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

5.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona závazný návrh smlouvy o dílo, včetně obchodních podmínek E.ON, které jsou obsaženy ve svazku č. 3 zadávací dokumentace.

5.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče (nabídkou se ve smyslu § 68 odst. 2 zákona rozumí návrh smlouvy předložený uchazečem v řízení) musí respektovat stanovené obchodní podmínky. Podmínky obsažené v návrhu smlouvy o dílo ve svazku 3 zadávací dokumentace jsou závazné a uchazeč se od nich může v nabídce odchýlit pouze tam, kde to zadávací podmínky výslovně stanoví anebo v případě, kdy nabídne konkrétní podmínku pro zadavatele jednoznačně výhodnější.

5.3. VYJASNĚNÍ OBSAHU OBCHODNÍCH PODMÍNEK

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má uchazeč možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v ustanovení § 49 zákona.

6. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

6.1. ZMĚNA PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE DODAVATELEM V NABÍDCE

6.1.1. V projektové dokumentaci **v provozních souborech** jsou použity konkrétní typy zařízení, obvyklé a standardně používané zadavatelem, **dodavatel má možnost nahradit tato zařízení kvalitativně a technicky odpovídajícím zařízením jiného výrobce, za předpokladu úpravy projektové dokumentace na náklady dodavatele.** Uvedené se netýká zařízení, která je nutno dodat

v navržené specifikaci z důvodu zachování kompatibility mezi stávajícím zařízením společnosti E.ON, údržby (personál je pro práci s tímto zařízením zaškolen) nebo servisu.

- 6.1.2. V případě, že této možnosti změny dodavatel při zpracování nabídky nevyužil, vloží do nabídky prohlášení, že nabídka je zpracována podle zadavatelem předložené projektové dokumentace bez úprav.
- 6.1.3. V případě, že dodavatel využije tuto možnost, pak vloží do nabídky popis, ve kterém bude jednoznačně definován rozsah provedených změn porovnáním původního a navrhovaného řešení (nejlépe formou tabulky), a u dodávek vždy uvede obchodní název a výrobce. Změnu dodávek a materiálů doloží dodavatel takovým způsobem, aby zadavateli bylo jednoznačně zřejmé, že se jedná o kvalitativně a technicky srovnatelné plnění – např. popisem, technickými listy, certifikáty, technickými charakteristikami, apod.
- 6.1.4. V případě, že dodavatelem provedená změna dle výše uvedeného bude mít dopad na doplnění či změnu položek v zadavatelem předloženém soupisu prací, pak dodavatel musí v celkovém oceněném soupise prací, který je přílohou nabídkové ceny v jeho nabídce, vyznačit tyto položky barevně a současně všechny tyto odlišné položky zkompletovat (zrekapitulovat) do samostatného seznamu.

6.2. HARMONOGRAM

Uchazeč v rámci své nabídky předloží Harmonogram zpracovaný v souladu s přílohou 3 svazku 3. Do tabulky v příloze 3 svazku 3 uchazeč doplní pouze termíny plnění jednotlivých milníků (jejichž obsah, podmínky pro jejich splnění i postup při jeho ověřování je uchazeč povinen zachovat), přičemž musí respektovat závazné termíny stanovené zadavatelem („závazné“ v tomto kontextu znamená, že termíny uvedené v tabulce v příloze 3 svazku 3 představují mez, v jejímž rámci může uchazeč navrhnout termín plnění). Termíny plnění jednotlivých milníků budou uvedeny v měsících od okamžiku „T“, kterým je okamžik uzavření smlouvy.

6.3. SEZNAM SUBDODAVATELŮ

Uchazeč je povinen uvést v nabídce výčet všech subdodavatelů, jejichž prostřednictvím hodlá plnit veřejnou zakázku, u kterých hodnota plnění subdodavatele dosáhne alespoň 1.000.000 a rovněž všech subdodavatelů, kteří se podílejí na dodávce, montáži nebo instalaci Technologických zařízení (jak jsou tato definována v návrhu smlouvy ve svazku 3). Pro uvedení subdodavatelů dodavatel použije příslušný formulář ze zadávací dokumentace.

6.4. ZÁVAZNÝ PŘÍSLIB BANKOVNÍ ZÁRUKY

Uchazeč v nabídce předloží v originálním vyhotovení závazný příslib bankovní záruky, ze kterého bude vyplývat závazek banky vystavit v případě přidělení veřejné zakázky bankovní záruky s parametry uvedenými v čl. 17. ZÁRUKA ZA ŘÁDNÉ PLNĚNÍ SMLOUVY a v čl. 15.14 „Garanční záruka“ v návrhu smlouvy o dílo.

6.5. OBCHODNÍ PODMÍNKY EON

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky EON. Zadavatel žádá uchazeče, aby se s těmito obchodními podmínkami důkladně seznámili a na důkaz vložili do nabídky Čestné prohlášení dodavatele o seznámení se s obchodními podmínkami EON. Vzor čestného prohlášení je součástí zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat za uchazeče. Samotné obchodní podmínky EON se do nabídky nepřikládají, přiloží je až vybraný uchazeč ke smlouvě.

7. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

7.1. NABÍDKA DODAVATELE

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený dodavatelem v zadávacím řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyku (listiny v jiném než českém jazyku budou doplněny úředním překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud bude nabídka podepsána zmocněncem, musí být originál či ověřená kopie plné moci součástí nabídky.

7.2. PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka dodavatele bude podána vždy písemně v **jedné** uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odstavec 6 nebo 7 zákona. Nabídka dodavatele bude podána v jednom vyhotovení. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel jako součást nabídky předložil i jednu kopii nabídky a dále CD, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované dodavatelem.

7.3. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY DODAVATELE

Zadavatel doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy, a to nejlépe provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout (výjimku tvoří pouze originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky).

7.4. ZPŮSOB OZNAČENÍ JEDNOTLIVÝCH LISTŮ

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

7.5. ČLENĚNÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla členěna do samostatných oddílů, řazených za sebou a označených shodně s následujícími pokyny:

- 7.5.1. Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem osoby (osob) oprávněné jednat jménem nebo za dodavatele (případná plná moc pak musí být součástí nabídky, a měla by být uložena za krycím listem nabídky).
- 7.5.2. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (pokud žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech u zadavatele, bude seznam obsahovat pouze prohlášení, že žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele).
- 7.5.3. Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (nemá-li dodavatel formu akciové společnosti, tento seznam nepředkládá vůbec).
- 7.5.4. Prohlášení dodavatele o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Poznámka: Zadavatel předkládá přílohou této zadávací dokumentace vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění požadavků podle § 68 odst. 3 zákona (za obsah vzorového listu nenese zadavatel žádnou odpovědnost, je věcí dodavatele zda přiložený vzor použije nebo ne).
- 7.5.5. Doklad o poskytnutí jistoty
Originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky by měl být uložen v samostatné, oddělené složce (příp. obalu), ze kterého jej lze vyjmout bez zásahu do ostatních částí nabídky a bez jeho poškození.
- 7.5.6. **Návrh smlouvy** – v návrhu smlouvy o dílo musí být doplněny žlutě vyznačené části určené k vyplnění uchazečem a dále musí být návrh podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat za uchazeče. Tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Provádění jakýchkoliv dalších změn v návrhu smlouvy je nepřípustné.
- 7.5.7. Příloha 1 – Definice (*Uchazeči vloží do nabídky beze změny ze zadávací dokumentace, s výjimkou míst určených k vyplnění uchazečem.*)
- 7.5.8. Příloha 2 – Projektová dokumentace
Uchazeči vloží do nabídky jednu z těchto možností:

7.5.8.1. *prohlášení dodavatele, že nabídka je zpracována podle zadavatelem předložené projektové dokumentace bez úprav,*

7.5.8.2. *popis změn dle článku 6.1.3.*

Poznámka.: Projektová dokumentace předaná zadavatelem se do nabídky nepřikládá (ačkoli bude součástí smlouvy uzavírané s vítězných uchazečem).

7.5.9. Příloha 3 – Harmonogram zpracovaný v souladu s přílohou 3 svazku 3

7.5.10. Příloha 4 - Formulář pro sestavení celkové ceny a formulář platební podmínky (zpracovaný v souladu s přílohou 4 svazku 3), oceněný soupis prací s případnými vyznačenými změnami dle článku 6.1.4.

7.5.11. Příloha 6 - Seznam subdodavatelů

7.5.12. Příloha 7 - Závazný příslib bankovní záruky

7.5.13. Příloha 8 - Čestné prohlášení dodavatele o seznámení se s obchodními podmínkami EON

(Vzor čestného prohlášení je součástí zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat za uchazeče. Samotné obchodní podmínky EON se do nabídky nepřikládají, přiloží je až vybraný uchazeč ke smlouvě.)

Upozornění: *Vzor návrhu smlouvy definuje i jiné přílohy smlouvy než jsou výše uvedené (příloha č. 5 „Realizační tým“ a příloha 9 – „Povolení“). Tyto přílohy uchazeč ve své nabídce nepředkládá (přiloží je až vybraný uchazeč ke smlouvě před jejím uzavřením).*

7.5.14. CD obsahující návrh smlouvy včetně výše uvedených příloh.

7.6. ČLENĚNÍ NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka by měla být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka definovaná v § 51 odstavec 6 zákona.

8. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

8.1. PRIORITA JEDNOTLIVÝCH DOKUMENTŮ

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených v oznámení o zahájení zadávacího řízení a v zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky zveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

8.2. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je dodavatel svojí nabídkou vázán. Zadávací lhůtu stanovil zadavatel v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

8.3. VARIANTY NABÍDEK PODLE § 70 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

8.4. ZADÁVÁNÍ ČÁSTÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK PODLE § 98 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

8.5. POSKYTNUTÍ JISTOTY PODLE § 67 ZÁKONA

Zadavatel požaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku **2.000.000 Kč**.

8.6. FORMA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Jistotu poskytne dodavatel formou složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“), nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

8.7. JISTOTA POSKYTNUTÁ FORMOU BANKOVNÍ ZÁRUKY NEBO POJIŠTĚNÍ ZÁRUKY

Má-li být jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je dodavatel povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty podle § 43 zákona. Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění.

8.8. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU BANKOVNÍ ZÁRUKY

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky musí nabídka dodavatele obsahovat originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky. Zadavatel v zájmu archivace kompletní nabídky doporučuje, aby dodavatel do své nabídky kromě originálu záruční listiny vložil (všil) kopii záruční listiny, která bude uložena v nabídce za originálem dokladu záruční listiny.

8.9. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU POJIŠTĚNÍ ZÁRUKY

V případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky musí nabídka dodavatele obsahovat originál pojistné smlouvy, která musí být uzavřena tak, že pojištěným je dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel

vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění. Zadavatel v zájmu archivace kompletní nabídky doporučuje, aby dodavatel do své nabídky kromě originálu pojistné smlouvy vložil (všil) i její kopii, která bude uložena v nabídce za originálem pojistné smlouvy.

8.10. JISTOTA POSKYTNUTÁ FORMOU PENĚŽNÍ ČÁSTKY

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele musí být jistota nejpozději v den předcházející dni otevírání obálek s nabídkami připsána na účtu zadavatele. Číslo bankovního účtu pro složení peněžní částky: **51-9011240297/0100** , variabilní symbol: **IČ uchazeče**.

8.11. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU PENĚŽNÍ ČÁSTKY

Nabídka dodavatele nemusí v případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele obsahovat doklad o složení jistoty. Výpisem z účtu zadavatele bude ověřeno složení jistoty formou peněžní částky v požadované výši a v požadované lhůtě.

8.12. VRÁCENÍ A PŘÍPADNÉ PROPADNUTÍ JISTOTY

Podmínky a lhůty vrácení či případné propadnutí jistoty řeší § 67 zákona.

8.13. OPČNÍ PRÁVO PODLE § 99 ZÁKONA

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

8.14. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zrušení zadávacího řízení si zadavatel vyhradil v oznámení o zahájení zadávacího řízení a vzhledem k tomu, že zadavatel je sektorovým zadavatelem, má právo zrušit zadávací řízení za podmínky § 84 odstavec 5 zákona i v případech neuvedených v § 84 odstavec 1 a 2 zákona.

9. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

9.1. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Zájemci jsou oprávněni po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být doručena na adresu RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je radomir.drozd@rts.cz. Kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám je Ing. Radomír Drozd, tel.: 545 120

278, fax: 545 120 210. Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám proběhne v souladu se zákonem o veřejných zakázkách.

10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

10.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena. Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

11. JEDNÁNÍ ZADAVATELE A UCHAZEČŮ

11.1. POČET UCHAZEČŮ, S NIMIŽ ZADAVATEL ZAHÁJÍ JEDNÁNÍ O NABÍDKÁCH

Po otevření obálek s předběžnými nabídkami proběhne posouzení a hodnocení nabídek. Na jeho základě sdělí zadavatel písemně všem uchazečům, jejichž nabídky byly hodnoceny, předběžný výsledek hodnocení nabídek. Současně s oznámením o předběžném výsledku hodnocení nabídek zadavatel písemně pozve prvních pět uchazečů podle výše nabídkové ceny (jediné kritérium hodnocení) k jednání o nabídkách a uvede dobu a místo jednání. Zbývající uchazeče zadavatel písemně vyloučí z další účasti v zadávacím řízení. Pokud by nastala situace, kdy zadavatel obdrží méně jak 5 předběžných nabídek, budou k jednání vyzváni všichni uchazeči, kteří podali nabídku, a tato nabídka nebyla vyřazena.

11.2. ZPŮSOB A ZÁSADY JEDNÁNÍ

Uskutečněno bude pouze jedno jednání s uchazeči. Zadavatel povede jednání s uchazeči současně. V rámci jednání projedná s uchazeči zejména jejich návrhy, připomínky a případnou úpravu obchodních podmínek a otázky spojené s podmínkami plnění veřejné zakázky. Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby si na jednání připravili své připomínky či návrhy k podmínkám plnění veřejné zakázky. Zadavatel však není povinen akceptovat předložené návrhy - o jejich případném uplatnění bude jednáno.

11.3. PROTOKOL Z JEDNÁNÍ

Z jednání o nabídkách vyhotoví zadavatel protokol, v němž popíše všechny projednávané otázky a svoji reakci na ně a vyzve uchazeče k předložení konečné nabídky. Tento protokol předá všem uchazečům, se kterými bylo jednání o nabídkách uskutečněno. Následně uchazeči předloží nabídku upravenou podle výsledků jednání jako svoji konečnou nabídku.

11.4. PROTOKOL O KONEČNÉM VÝSLEDKU HODNOCENÍ

Na základě upravených nabídek stanoví zadavatel pořadí uchazečů. Pořadí uchazečů stanoví zadavatel na základě hodnotícího kritéria, kterým je výše nabídkové ceny. Zadavatel o stanovení pořadí uchazečů vyhotoví protokol, v němž uvede výsledky hodnocení jednání o nabídkách a pořadí uchazečů (dále jen „protokol o konečném výsledku hodnocení“). Protokol o konečném výsledku hodnocení zadavatel odešle všem uchazečům, s nimiž bylo jednání o nabídkách uskutečněno. S uchazečem, jehož upravená nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, bude uzavřena smlouva.

11.5. JAZYK JEDNÁNÍ

Veškerá jednání a veškeré výstupy z jednání budou vedeny či pořizovány v českém jazyce.

11.6. NEÚČAST UCHAZEČE NA JEDNÁNÍ

Pokud se uchazeč jednání nezúčastní, ač byl řádně a včas pozván, má se za to, že nehodlá dále jednat o své nabídce a pro účely dalšího postupu v zadávacím řízení platí, že jeho nabídka se již dále nemění.

12. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

12.1. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů:

- osobně
- poštou
- kurýrní službou
- elektronickými prostředky
- jiným způsobem (např. faxem)

Za okamžik doručení se v případě elektronického nebo jiného doručování (např. faxem) považuje den a hodina doručení elektronické nebo faxové zprávy, je-li do tří pracovních dnů potvrzena písemně. V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

12.2. VZÁJEMNÝ STYK PROSTŘEDNICTVÍM ZASTOUPENÍ ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení

- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem (tj. zadání veřejné zakázky)
- vyřízení námitek

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

12.3. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

12.4. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.